

Số: 265/KH-BVPHG

P. Hà Giang 2, ngày 25 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị
tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01
tháng 01 năm 2026 thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện Phổi Hà Giang**

Căn cứ Luật quản lý sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 do Quốc hội ban hành

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 88/2025/NQ-HĐND ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch số 493/KH-SYT ngày 18/11/2025 của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang về triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 thuộc phạm vi quản lý của ngành y tế;

Căn cứ Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 của Bệnh viện Phổi Hà Giang;

Bệnh viện Phổi Hà Giang xây dựng Kế hoạch kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện, cụ thể như sau;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định số lượng, cơ cấu, hiện trạng sử dụng, giá trị tài sản công tại cơ quan đơn vị. Phục vụ công tác báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

b) Thông qua kết quả kiểm kê nắm được thực trạng của tài sản công tại đơn vị, làm cơ sở để quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các nội dung của kế hoạch kiểm kê đến toàn thể cán bộ viên chức người lao động của Bệnh viện.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công trong việc triển khai, thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý của đơn vị. Đảm bảo việc tổ chức, thực hiện công tác kiểm kê nghiêm

túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, đồng thời gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của đơn vị.

Hoàn thành kiểm kê tài sản công do đơn vị quản lý, sử dụng định kỳ hàng năm theo quy định

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kiểm kê tài sản công tại đơn vị, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo đúng các mốc thời gian quy định.

2. Thực hiện việc báo cáo kết quả kiểm kê, chỉ đạo thực hiện xử lý các nội dung liên quan phát sinh trong quá trình kiểm kê tài sản công.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG KIỂM KÊ

1. Phạm vi kiểm kê

a) Kiểm kê tài sản công tại Bệnh viện Phổi gồm: Tài sản công tại cơ quan, đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (*trừ tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tài sản thuộc danh mục bí mật nhà nước*), gồm: Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (*bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp*); xe ô tô; tài sản cố định đặc thù; tài sản cố định vô hình; tài sản cố định khác.

b) Danh mục loại tài sản kiểm kê gồm:

- Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, gồm: Đất, nhà, công trình khác gắn liền với đất.

- Vật kiến trúc.

- Xe ô tô.

- Máy móc, thiết bị.

- Tài sản cố định đặc thù.

- Tài sản cố định hữu hình khác.

- Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất).

c) Tài sản là công cụ, dụng cụ lâu bền (*không đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định*)

2. Đối tượng kiểm kê

Tài sản sử dụng chung và tài sản tại các khoa, phòng trong đơn vị Bệnh viện Phổi Hà Giang

IV. THỜI ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC KIỂM KÊ

1. Thời điểm kiểm kê (*thời điểm chốt số liệu kiểm kê*): 0h00 ngày 01/01/2026.

2. Nguyên tắc kiểm kê: Kiểm kê thực tế tài sản hiện có tại đơn vị, rà soát tài sản hư hỏng cần thanh lý hoặc không sử dụng đề nghị điều chuyển.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính kế toán.

a) Tham mưu thủ trưởng đơn vị ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm kê tài sản công tại Bệnh viện Phổi

Thời gian hoàn thành: Trong **tháng 11/2025**.

b) Rà soát, kiểm tra các tài sản công thuộc quyền quản lý của Bệnh viện Phổi là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các loại tài sản là công cụ, dụng cụ lâu bền để hoàn chỉnh hồ sơ, sổ sách kế toán, sổ theo dõi tài sản cố định và cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý tài sản nhà nước.

Thời gian hoàn thành: Trước **ngày 31/12/2025**.

c) Tham mưu Giám đốc bệnh viện thành lập Tổ kiểm kê tài sản tại Bệnh viện Phổi. Tiến hành phân công nhiệm vụ, lên lịch làm việc cụ thể.

Thời gian hoàn thành **ngày 28/11/2025**.

(Tổ kiểm kê tài sản thực hiện kiểm kê tài sản từ ngày 01/12/2025 đến khi xong nhưng không quá ngày 31/12/2025)

d) Tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản của Bệnh viện Phổi theo quy định.

Thời gian hoàn thành: Trước **ngày 31/12/2025**.

*** Cử cán bộ làm đầu mối thực hiện kiểm kê tài sản:**

Đ/c Trịnh Thùy Dương

Bộ phận công tác: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính kế toán

Đơn vị: Bệnh viện Phổi Hà Giang tỉnh Tuyên Quang

Số điện thoại: 0915975957

2. Các khoa phòng trong bệnh viện

Phối hợp với tổ kiểm kê thực hiện công tác kiểm kê, đánh giá tài sản theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa, phòng căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ và nội dung yêu cầu đề ra; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo bệnh viện trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại khoa, phòng thuộc phạm vi quản lý.

2. Xác định nhiệm vụ kiểm kê tài sản là nhiệm vụ thường xuyên, định kỳ hàng năm gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của khoa, phòng.

3. Giao Phòng Tổ chức Hành chính - Tài chính kế toán; khoa Dược -VTYT chủ trì, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo bệnh viện kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện Phổi Hà Giang. Đề nghị các khoa, phòng bộ phận liên quan nghiêm

túc triển khai thực hiện. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các khoa, phòng kịp thời phản ánh với lãnh đạo bệnh viện để đề tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế: (Báo cáo) ;
- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TC-HC-TCKT; Hồ sơ kiểm kê.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Văn Tài

