SỞ Y TẾ HÀ GIANG **BỆNH VIỆN PHỔI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 03 /QĐ-BV	*Hà Giang, ngày 09 tháng 01 năm 2023*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Giám đốc Bệnh viện Phổi tỉnh Hà Giang

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỔI HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 1895/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1447/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang Về việc đổi tên và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc của Bệnh viện Phổi Hà Giang trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ vào Quyết định số 178/QĐ-BV ngày 05/10/2020 V/v Ban hành Quy chế làm việc của Bệnh viện Phổi Hà Giang;

Căn cứ Kết luận cuộc họp Ban chấp hành, Ban Giám đốc Bệnh viện Phổi ngày 03 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa đồng chí Giám đốc và các Phó Giám đốc.

1. Bệnh viện Phổi Hà Giang làm việc theo chế độ một thủ trưởng. Đồng chí Chúc Hồng Phương, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Bệnh viện theo quy định của pháp luật, trực tiếp chỉ đạo điều hành các vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị. Chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, UBND tỉnh, Bộ Y tế, Bệnh viện Phổi Trung ương và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện theo quy định.

2. Phân công các Phó Giám đốc chủ động giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi một số khoa, phòng. Các đồng chí Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc về công việc được phân công hoặc ủy quyền.

3. Khi giải quyết các công việc mà liên quan đến lĩnh vực của Phó Giám đốc khác thì các Phó Giám đốc phải phối hợp để giải quyết, trong trường hợp các phó Giám đốc không thống nhất thì phải báo cáo Giám đốc quyết định. Khi có điều chỉnh về phân công thì các phó Giám đốc phải bàn giao nội dung công việc, tài liệu có liên quan cho người được phụ trách.

4. Trong trường hợp cần thiết hoặc tính cấp bách của công việc đồng chí Giám đốc trực tiếp chỉ đạo và giải quyết công việc đã được phân công cho các Phó Giám đốc.

5. Khi Phó Giám đốc vắng mặt thì đồng chí Giám đốc trực tiếp hoặc phân công phó Giám đốc khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho phó Giám đốc.

6. Khi Giám đốc vắng mặt thì ủy quyền cho một Phó Giám đốc điều hành các hoạt động của đơn vị và chịu trách nhiệm trước đồng chí Giám đốc và pháp luật về các nội dung đã xử lý, giải quyết trong thời gian được ủy quyền.

7. Tùy điều kiện thực tế để đảm bảo sự điều hành hoạt động đơn vị đạt hiệu quả đồng chí Giám đốc sẽ điều chỉnh sự phân công giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc.

8. Tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất để đồng chí Giám đốc quyết định các vấn đề quan trọng theo quy chế làm việc của Bệnh viện.

Điều 2: Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Giám đốc

1. Giám đốc - Ông Chúc Hồng Phương

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Bệnh viện theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, UBND tỉnh, Bộ Y tế, Bệnh viện Phổi Trung ương và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện. Thực hiện báo cáo công tác trước Sở Y tế, UBND tỉnh, Bộ Y tế, Bệnh viện Phổi Trung ương theo quy định.

1.2. Giữ mối liên hệ thường xuyên với các Sở, ban, ngành các tổ chức chính trị xã hội trong tỉnh để giải quyết các vấn đề liên quan tới Bệnh viện.

1.3. Là Chủ tịch của các Hội đồng: Hội đồng chuyên môn, Thi đua, Khen thưởng, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng Khoa học & sáng kiến, Hội đồng lương và chế độ chính sách, Hội đồng chất lượng Bệnh viện ....

1.4. Trưởng Ban: Thực hiện Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử " Đổi mới phong cách thái độ ứng xử, phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh"; Ban cải cách thủ tục hành chính; Ban chỉ đạo chuyển đổi số; Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh nguy hiểm….

- Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo của Sở, của tỉnh theo Quyết định của cấp trên.

1.5. Trực tiếp phụ trách:

a. Công tác Quy hoạch, kế hoạch phát triển đơn vị, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, tổ chức bộ máy, chế độ chính sách, hợp tác quốc tế, Công tác bảo vệ chính trị nội bộ đơn vị, Công tác quản lý tài chính- kế toán, công tác xây dựng cơ bản, thanh tra, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Công tác Dược- vật tư thiết bị y tế.

- Kiểm tra, ký duyệt tất cả các nội dung liên quan của Khoa, phòng phụ trách như: Dự trù văn phòng phẩm,bảng chấm công… và các giấy tờ khác liên quan, ký duyệt bệnh án ra viện của khoa. Trực tiếp ký hội chẩn điều trị công thức lao các thể, lao kháng thuốc. Trực tiếp tham gia công tác khám chữa bệnh, sinh hoạt và chấm công tại Khoa Bệnh phổi-PHCN-VLTL.

- Ký kết các hợp đồng kinh tế, chuyên môn, dịch vụ y tế với các đơn vị theo quy định.

- Xử lý các loại văn bản đi, đến.

b. Phụ trách các khoa, phòng: Phòng Tài chính - Kế toán; Phòng Kế hoạch - Tổng hợp; Phòng Tổ chức - Hành chính; Khoa Dược- Vật tư y tế; Khoa Bệnh phổi - Phục hồi chức năng - Vật lí trị liệu.

c. Chủ trì giao ban bệnh viện các cuộc họp của đơn vị dự giao ban với các Khoa, phòng phụ trách.

d. Là chủ tài khoản của Bệnh viện.

2. Phó Giám đốc - Ông Hoàng Văn Tài

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

2.1. Trưởng Ban: Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng " Bệnh viện không khói thuốc" Ban 5S.

2.2. Chủ tịch Hội đồng: Hội đồng thuốc và điều trị

- Phụ trách công tác khám chữa bệnh và dịch vụ khám chữa bệnh bảo hiểm y tế; Phụ trách Quỹ khám chữa bệnh người nghèo.

2.3. Phụ trách các khoa, phòng: Phòng Chỉ đạo tuyến; Khoa cận lâm sàng; Khoa khám bệnh; Khoa Lao ngoài phổi. Trực tiếp tham gia công tác khám chữa bệnh, sinh hoạt và chấm công tại khoa Lao ngoài phổi.

- Kiểm tra, ký duyệt tất cả các nội dung liên quan của Khoa phòng phụ trách như: Dự trù văn phòng phẩm, bảng chấm công… và các giấy tờ khác liên quan, ký duyệt bệnh án ra viện, tham gia hội chẩn chuyên môn Bệnh viện.

- Thực hiện các nhiệm khác khi được Giám đốc phân công

2.4. Là chủ tài khoản Uỷ quyền thứ nhất.

3. Phó Giám đốc - Ông Lê Minh Đức

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

3.1. Trưởng Ban: Trưởng Ban chỉ đạo Bệnh viện " Xanh - Sạch - Đẹp".

3.2. Chủ tịch các Hội đồng: Hội đồng Điều dưỡng; Hội đồng Kiểm soát nhiễm khuẩn.

3.3. Phụ trách các khoa, phòng: Phòng Điều dưỡng; Khoa Cấp cứu- Hồi sức tích cực & Chống độc; Khoa Lao phổi; Khoa Dinh dưỡng; Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn. Trực tiếp tham gia công tác khám chữa bệnh, sinh hoạt và chấm công tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực & Chống độ.

- Phụ trách công tác giúp đỡ xã khó khăn: Xã Đường Hồng, huyện Bắc Mê
- Kiểm tra, ký duyệt tất cả các nội dung liên quan của Khoa, phòng phụ trách như: Dự trù văn phòng phẩm, bảng chấm công… và các giấy tờ khác liên quan, ký duyệt bệnh án ra viện, tham gia hội chẩn chuyên môn Bệnh viện.
- Thực hiện các nhiệm khác khi được Giám đốc phân công

3.4. Là chủ tài khoản uỷ quyền thứ hai.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cá nhân tại Điều 2; các Khoa, phòng thuộc Bệnh viện Phổi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Sở Tài chính (biết);
- BHXH tỉnh (biết);
- Khoa bạc NN tỉnh (biết);
- Các đơn vị y tế toàn ngành (biết);
- Đăng Website Bện viên;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH HÀ GIANG
BỆNH VIỆN PHỔI HÀ GIANG

Chúc Hồng Phương